



NORRTÄLJE
KOMMUN

Författningssamling,
styrdokument

Regler för utbetalning av bidrag till utförare av fritidshem i Norrtälje kommun

Beslutsnivå och datum	Barn- och skolnämnden 2026-05-25 § 41
Diarienummer	BSN 2025–371
Ersätter	BSN 2017–088
Giltighet	Från och med 2026-08-01
Ansvar	Avdelningen för kvalitet, hälsa och lärande

Innehåll

1. Allmänt	3
1.1 Syfte och omfattning.....	3
1.2 Definitioner	3
2. Grundläggande krav för att ersättning ska utgå från Norrtälje kommun.....	4
2.1 Krav på folkbokföring och inskrivning vid en skolenhet	4
2.2 Endast en utförare i taget kan få bidrag.....	4
2.3 Godkännande av ersättning.....	4
3. Särskilt för fristående huvudmän	4
3.1 Krav på godkännande som huvudman	4
3.2 Krav på F-skattebevis och registrering som arbetsgivare	4
3.3 Mottagande av elev från annan kommun	5
3.4 Krav på öppettider	5
3.5 Ersättning vid återkallat godkännande	5
3.6 Ersättning om verksamhet försatts i konkurs	5
4. Avläsningsdatum och utbetalningsdatum.....	6
4.1 Avläsningsdatum	6
4.2 Utbetalningsdatum.....	6
4.3 Rättelser och retroaktiv utbetalning	6
4.4 Återkrav.....	6
5. Ersättning under elevs uppsägningstid, frånvaro och uppehåll i placering	7
5.1 Uppsägning av plats och ersättning under uppsägningstid.....	7
5.2 Frånvaro.....	7
5.3 Uppehåll i placeringen	7
5.4 Byte av fritidshem	8
6. Åldersintervaller och inskrivningstid (schematid)	8
6.1 Åldersintervaller	8
6.2 Omfattning/tids- åldersintervaller.....	8
6.3 Utökad tid.....	8
7. Avgifter	8
8. Övrigt.....	8
8.1 Inhämtande av upplysningar.....	8
8.2 Kontaktuppgifter.....	9

1. Allmänt

Detta regeldokument vänder sig till kommunala och fristående utförare av fritidshem som i sin verksamhet tar emot elever folkbokförda i Norrtälje

1.1 Syfte och omfattning

Skollagen (2010:800) innehåller regler för mottagande och placering av elever i fritidshem, interkommunal ersättning mellan kommuner, och bidrag till fristående huvudmän. Skollagen reglerar dock inte frågan om exempelvis avläsningstillfällen, eller hur och när utbetalning av bidrag och interkommunal ersättning ska ske. Genom att anta regler för utbetalning av ersättning till utförare av fritidshem tydliggör Norrtälje kommun på vilka grunder olika typer av ersättningar betalas ut till såväl fristående som kommunala huvudmän som tar emot elever från Norrtälje kommun i sin fritidshemsverksamhet.

1.2 Definitioner

Begrepp	Definition
Utförare	Samlingsbegrepp för samtliga typer av huvudmän som bedriver fritidshem, fristående eller kommunal
Huvudman	Med huvudman avses definition enligt skollagen 2 kap.2–8§§
Ersättning	Samlingsbegrepp för olika typer av bidrag till fristående fritidshem, interkommunal ersättning samt intern ersättning till Norrtälje kommuns egna fritidshem.
Bidrag	Med bidrag avses grundbelopp och tilläggsbelopp, samt andra förekommande ersättningar som betalas ut till huvudmän enligt Norrtälje kommuns resursfördelningsmodell.
Grundbelopp	Med grundbelopp avses ersättning enligt skollagen 14 kap. 16 § och Norrtälje kommuns resursfördelningsmodell.
Tilläggsbelopp	Med tilläggsbelopp avses individuellt behovsprövat stöd enligt skollagen 14 kap. 17 §
Riktat individtillägg	Individuellt behovsprövat stöd som beslutats för en enskild elev i kommunal verksamhet (motsvarande tilläggsbelopp).
Avläsningsdatum	Datum vid vilket avläsning av antalet inskrivna elever, kan även benämnas mätdatum.
Interkommunal ersättning	Ersättning mellan Norrtälje kommun och annan kommunal huvudman.

2. Grundläggande krav för att ersättning ska utgå från Norrtälje kommun

2.1 Krav på folkbokföring och inskrivning vid en skolenhet

Ersättning utbetalas för elever folkbokförda i Norrtälje kommun inskrivna i ett fritidshem vid en skolenhet som omfattar förskoleklass, grundskola eller anpassad grundskola, vid varje månatligt avläsningsdatum (se vidare avsnitt 4.1). Med inskriven avses att eleven uppfyller skollagens krav för att tas emot i fritidshem, och att vårdnadshavare har tagit emot, och tackat ja, till ett platserbjudande vid en viss skolenhet i Norrtälje kommuns e-tjänst för vårdnadshavare, alternativt efter beslut om mottagande av annan kommun.

Om en inskriven elev flyttar till annan kommun upphör ersättning från Norrtälje kommun från och med det datum eleven är folkbokförd i annan kommun. Huvudmannen ska då ansöka om ersättning från elevens nya hemkommun.

2.2 Endast en utförare i taget kan få bidrag

Bidrag betalas endast ut till en utförare i taget. Undantag gäller för elever som utöver ordinarie plats i fritidshem också har en placering i omsorg på tid då fritidshem inte erbjuds (kvälls- natt- eller helgomsorg).

2.3 Godkännande av ersättning

Utförare ska varje månad i förväg godkänna preliminär ersättning från Norrtälje kommun. Undantag gäller för andra kommunala huvudmän där särskild överenskommelse om ersättning kan träffas med Norrtälje kommun i samband med mottagandet.

3. Särskilt för fristående huvudmän

3.1 Krav på godkännande som huvudman

Bidrag betalas endast ut till fristående huvudmän som är godkända som huvudmän för fritidshem. Norrtälje kommun kontrollerar med Skolinspektionen och/eller lägeskommun att huvudmannen är godkänd som huvudman för fristående fritidshem. Huvudmannen ska även på begäran från Norrtälje kommun kunna uppvisa beslut om godkännande som huvudman för den enhet där eleven är inskriven. Huvudmannen förbinder sig att omedelbart informera Norrtälje kommun om Skolinspektionen eller hemkommunen beslutar om tillfälligt verksamhetsförbud eller återkallat godkännande.

3.2 Krav på F-skattebevis och registrering som arbetsgivare

Bidrag betalas endast ut till fristående huvudmän som hos Skatteverket är registrerade för F-skatt och som arbetsgivare.

3.3 Mottagande av elev från annan kommun

Vårdnadshavare till elev folkbokförd i annan kommun som önskar plats i fristående fritidshem beläget i Norrtälje kommun ska ansöka om, och erbjudas plats via e-tjänsten för vårdnadshavare. Detta för att Norrtälje kommun ska ha kännedom om hur många elever som tagits emot vid enheten och för att förenkla administration i de fall eleven blir folkbokförd i kommunen.

Fristående huvudman begär själv ersättning för platsen från elevens folkbokföringskommun. Ingen ersättning utgår från Norrtälje kommun.

3.4 Krav på öppettider

Fullt grundbelopp betalas ut till huvudmän som erbjuder vårdnadshavaren ett öppethållande om i genomsnitt 12 timmar per dag måndag-fredag (inräknat skoltid).

Om en fristående huvudman erbjuder ett kortare öppethållande reduceras bidraget i motsvarande omfattning.

Tillfällig stängning av verksamhet (till exempel en sammanhängande stängning under sommaren), ska anmälas till Norrtälje kommun. Motsvarande gäller om vissa uppgifter överlämnas på entreprenad till annan huvudman.

3.5 Ersättning vid återkallat godkännande

Vid återkallat godkännande på huvudmannens egen begäran betalas ersättning ut enligt ordinarie regelverk, det vill säga så länge det finns elever inskrivna i verksamheten.

Vid återkallat godkännande genom beslut av Norrtälje kommun upphör ersättning när beslutet har vunnit laga kraft.

3.6 Ersättning om verksamhet försatts i konkurs¹

I det fall en fristående huvudman som också bedriver fritidshem försätts i konkurs ska en konkursförvaltare företräda konkursboet som därmed ersätter tidigare styrelse. Det är endast den utsedde konkursförvaltaren som företräder den nuvarande huvudmannen. Om en ny huvudman vill ta över verksamheten krävs ett nytt godkännande från Skolinspektionen. En förutsättning för att en ny huvudman ska kunna ta över verksamheten är att konkursförvaltaren fortfarande har kvar sitt uppdrag och bedriver skolverksamheten, det vill säga det finns elever kvar i verksamheten.

Om verksamheten ska avslutas ska det så snart som möjligt meddelas skriftligt till Norrtälje kommun. I samband med beslut om avveckling ska konkursförvaltaren även informera vårdnadshavare om beslutet, så att vårdnadshavare får möjlighet att ansöka om ny placering enligt kommunens regler för placering.

Om bidragsbelopp har utbetalats för en period som gäller efter det att huvudmannen försätts i konkurs finns ingen rätt för konkursförvaltaren att erhålla ytterligare bidrag för den period

¹ Gäller huvudmän som är godkända som huvudmän av Skolinspektionen

som bidraget har betalats ut för. Norrtälje kommun äger rätt att lämna en fordran till konkursboet för utgivna bidrag.

Informationen ovan gäller även vid likvidation av företaget.

4. Avläsningsdatum och utbetalningsdatum

4.1 Avläsningsdatum

Avläsningsdatum för fastställande av ersättning i form av grundbelopp, är den 15:e varje månad. Ersättning i form av grundbelopp betalas ut för de elever som är inskrivna enligt punkt 2.1 den 15:e i månaden. Norrtälje kommun kan inför utbetalning innevarande månad utföra avläsning vid en tidigare tidpunkt än den 15:e i månaden. Om förändringar i elevantalet sker mellan avläsning och den 15:e i månaden regleras det påföljande månad.

För juni månad är avläsningsdagen den sista skoldagen på terminen enligt av barn- och skolnämndens fastställda läsårsdata.

För elever som påbörjar utbildning i fritidshem under augusti betalas ersättning ut från den 1 juli. Detta gäller under förutsättning att eleven varit inskriven i fritidshemmet första skoldagen enligt av barn- och skolnämndens fastställda läsårsdata.

4.2 Utbetalningsdatum

Bidrag i form av grundbelopp och tilläggsbelopp/riktade individtillägg utbetalas senast den 20:e varje månad, eller om utbetalningsdagen är en helgdag, närmast föregående vardag.

Övriga ersättningar såsom vissa statsbidrag eller andra tillfälliga bidrag betalas i normalfallet ut vid samma utbetalningstillfällen som grundbelopp och tilläggsbelopp, men kan även betalas ut andra datum.

4.3 Rättelser och retroaktiv utbetalning

Varje utförare ansvarar för att registrerade uppgifter vid avläsningstillfället är korrekta. Elev som skrivs in efter avläsningsdatum den 15:e månadsvis ger inte rätt till ersättning innevarande månad (se undantag i samband med läsårsstart punkt 4.1). Ersättning betalas inte heller ut i det fall felaktiga eller ofullständiga uppgifter lämnats av utföraren, oavsett orsak.

Vid rättelser görs justering i normalfallet vid påföljande ordinarie utbetalningstillfälle.

Retroaktiv utbetalning medges endast om felet beror på bristande eller felaktig handläggning av Norrtälje kommun.

4.4 Återkrav

Varje huvudman är återbetalningsskyldig för felaktigt utbetalda ersättningar som beror på att inkorrekta eller ofullständiga uppgifter lämnats till Norrtälje kommun.

Varje huvudman är ansvarig för att underlag för bidrag är korrekta. Förändringar som påverkar bidragets storlek måste omgående anmälas till Norrtälje kommun. Kommunen vidtar åtgärder mot en huvudman som inte redovisar korrekta underlag för utbetalning av bidrag. Felaktiga utbetalningar kan komma att polisanmälas.

5. Ersättning under elevs uppsägningstid, frånvaro och uppehåll i placering

5.1 Uppsägning av plats och ersättning under uppsägningstid

Uppsägningstiden är 30 dagar, under denna period betalas grundbeloppet ut. En uppsägning initieras av vårdnadshavaren, och ska ske via kommunens e-tjänst för vårdnadshavare, eller skriftligen till Norrtälje kommun. Vid beslut om ny placering sker automatisk uppsägning av den tidigare placeringen enligt gällande regler.

Tilläggsbelopp utgår under samma uppsägningstid som ovan.

5.2 Frånvaro

Om en elev med pågående placering är frånvarande och inte nyttjat platsen under 30 dagar, är utföraren skyldig att informera Norrtälje kommun (se även avsnitt 5.3 om planerade uppehåll i placeringen nedan).

Utföraren kommunicerar till vårdnadshavaren att platsen kan komma att sägas upp. Vårdnadshavare har 7 dagar på sig att inkomma med orsak till frånvaro. Därefter kan Norrtälje kommun fatta beslut om uppsägning. Ersättning till utförare utgår i 60 dagar från senaste datum eleven varit närvarande.

Vid nyplacering gäller att om eleven är frånvarande vid placeringens startdatum, och är fortsatt frånvarande efter 30 dagar är utföraren skyldig att informera Norrtälje kommun. Huvudmannen kommunicerar till vårdnadshavaren att platsen kan komma att sägas upp. Vårdnadshavare har 7 dagar på sig att inkomma med orsak till frånvaro. Därefter kan Norrtälje kommun fatta beslut om uppsägning. Ersättning till utförare utgår i 30 dagar från datum för uppsägning.

5.3 Uppehåll i placeringen

Vid planerade uppehåll i placeringen som överstiger 60 dagar ska utföraren göra en ansökan/anmälan till Norrtälje kommun som fattar beslut om ersättning under uppehållet, och om platsen kan behållas. Juli månad räknas inte in i frånvaroperioden. Ersättning utgår därmed under högst 60 dagar vid planerade uppehåll (tre månader inklusive juli månad).

Vid nyplacering gäller inte rätten till två månaders uppehåll. Om datum för inskolning ändras, ska placeringens startdatum ändras. Elev räknas som nyplacerad i tre månader efter startdatum.

Norrtälje kommun kan komma att återkräva bidrag för elev som inte varit närvarande i verksamheten, om utföraren inte meddelat planerat uppehåll i placeringen.

5.4 Byte av fritidshem

Vid byte av fritidshem gäller ordinarie uppsägningstid om 30 dagar.

6. Åldersintervaller och inskrivningstid (schematid)

6.1 Åldersintervaller

Ersättning i form av grundbelopp betalas ut enligt de åldersintervaller som fastställts i vid varje tidpunkt gällande resursfördelningsmodell för fritidshem i Norrtälje kommun.

6.2 Omfattning/tids- åldersintervaller

Ersättning i form av grundbelopp betalas ut enligt de tids- och åldersintervaller som fastställts i vid varje tidpunkt gällande resursfördelningsmodell för fritidshem i Norrtälje kommun.

6.3 Utökad tid

Om behov av plats fritidshem (eller behov av utökad tid i fritidshem) inte grundar sig på vårdnadshavares förvärvsarbete eller studier ska rätten till fritidshem bedömas utifrån om eleven har ett eget behov på grund av familjens situation i övrigt, i enlighet med 14 kap. 5 § skollagen. Bedömningen ska vara individuell, ta sin utgångspunkt i barnets bästa och baseras på elevens sociala, pedagogiska, utvecklingsmässiga och psykosociala behov.

En sådan prövning görs efter ansökan från vårdnadshavare av:

- Rektor - Om tiden i fritidshem avser högst 10 timmar i veckan, och eleven redan har en befintlig fritidshemsplacering vid en skolenhet.
- Norrtälje kommun - Om tiden i fritidshem avser mer än 10 timmar i veckan, eller om eleven saknar befintlig fritidshemsplacering vid en skolenhet.

7. Avgifter

Norrtälje kommun tillämpar så kallad "bruttopeng". Det innebär att grundbeloppet är beräknat utan avdrag för avgift för plats i fritidshem. Enligt denna huvudregel debiterar Norrtälje kommun samtliga vårdnadshavare för avgiften om eleven är folkbokförd i Norrtälje kommun, oavsett i vilket fritidshem eleven är inskrivet i.

Huvudmän som själva debiterar vårdnadshavare måste anmäla det till Norrtälje kommun i samband med mottagandet. I det fall en huvudman själv debiterar avgiften utbetalas grundbeloppet med ett avdrag för avgift som beräknas som den genomsnittliga budgeterade intäkten per elev i kommunal verksamhet.

8. Övrigt

8.1 Inhämtande av upplysningar

Norrtälje kommun äger rätt att inhämta upplysningar och information som kan styrka huvudmannens rätt till bidrag, och att bidraget utbetalas till rätt huvudman.

8.2 Kontaktuppgifter

Vid anmälan till Norrtälje kommun i detta dokument avses om inget annat anges:

e-post: registrator.barn.skola@norrtaelje.se

Adress: Barn- och skolnämnden, Box 803, 761 23 Norrtälje