



NORRTÄLJE
KOMMUN

Författningssamling,
styrdokument

Regler för utbetalning av bidrag till utförare av förskoleklass, grundskola, resursskola och anpassad grundskola

Beslutsnivå och datum	Barn- och skolnämnden 2026-05-25 § 42
Diarienummer	BSN 2026–372
Ersätter	BSN 2017–088
Giltighet	Från och med 2026-08-01
Ansvar	Avdelningen för kvalitet, hälsa och lärande

Innehåll

1. Allmänt	3
1.1 Syfte och omfattning.....	3
1.2 Definitioner	3
2. Grundläggande krav för att ersättning ska utgå från Norrtälje kommun.....	4
2.1 Krav på folkbokföring och inskrivning vid en skolenhet	4
2.2 Endast en utförare i taget kan få bidrag.....	4
2.3 Godkännande av ersättning.....	4
2.4 Ålders-/ årskursintervaller	4
3. Särskilt för fristående huvudmän	4
3.1 Krav på godkännande som huvudman	4
3.2 Krav på F-skattebevis och registrering som arbetsgivare	4
3.3 Mottagande av elever från annan kommun (gäller fristående huvudman i Norrtälje)	5
3.4 Mottagande av elever folkbokförda i Norrtälje (gäller fristående huvudman i annan kommun).....	5
3.5 Ersättning vid återkallat godkännande	5
3.6 Ersättning om verksamhet försatts i konkurs	5
4. Särskilt för kommunala huvudmän	6
4.1 Mottagande av elever från annan kommun (gäller kommunala skolenheter i Norrtälje) 6	
4.2 Mottagande av elever folkbokförda i Norrtälje (gäller kommunal huvudman i annan kommun).....	6
5. Avläsningsdatum och utbetalningsdatum.....	6
5.1 Avläsningsdatum	6
5.2 Utbetalningsdatum.....	7
5.3 Rättelser och retroaktiv utbetalning	7
5.4 Återkrav.....	7
6. Ersättning under elevs frånvaro.....	7
6.1 Uppsägning av plats och ersättning under uppsägningstid.....	7
6.2 Frånvaro.....	8
6.3 Ledighet	8
6.4 Elever som vårdas på sjukhus eller motsvarande institution knuten till ett sjukhus	9
7. Övrigt.....	9
7.1 Inhämtande av upplysningar.....	9
7.2 Kontaktuppgifter	9

1 Allmänt

Detta regeldokument vänder sig till kommunala och fristående utförare av förskoleklass, grundskola (inklusive resursskola) samt anpassad grundskola, som i sin verksamhet tar emot elever folkbokförda i Norrtälje kommun.

1.1 Syfte och omfattning

Skollagen (2010:800) innehåller regler för mottagande och placering av elever i de obligatoriska skolformerna, interkommunal ersättning mellan kommuner, och bidrag till fristående huvudmän. Skollagen reglerar dock inte frågan om exempelvis avläsningstillfällen, eller hur och när utbetalning av bidrag och interkommunal ersättning ska ske. Genom att anta regler för utbetalning av ersättning till utförare tydliggör Norrtälje kommun på vilka grunder olika typer av ersättningar betalas ut till såväl fristående som kommunala huvudmän som tar emot elever från Norrtälje kommun i sin verksamhet.

1.2 Definitioner

Begrepp	Definition
Utförare	Samlingsbegrepp för samtliga typer av huvudmän som bedriver förskola, fristående eller kommunal
Huvudman	Med huvudman avses definition enligt skollagen 2 kap.2–8§§
Ersättning	Samlingsbegrepp för olika typer av bidrag till fristående huvudmän, interkommunal ersättning samt intern ersättning till Norrtälje kommuns egna skolenheter
Bidrag	Med bidrag avses grundbelopp och tilläggsbelopp, samt andra förekommande ersättningar som betalas ut till huvudmän enligt Norrtälje kommuns resursfördelningsmodell.
Grundbelopp	Med grundbelopp avses ersättning enligt skollagen 9 kap. 20 §, 10 kap. 38 §, 11 kap.37 §, och Norrtälje kommuns resursfördelningsmodell.
Tilläggsbelopp	Med tilläggsbelopp avses individuellt behovsprövat stöd enligt skollagen 9 kap.21 §, 10 kap. 39 §. 11 kap. 38 kap.
Riktat individtillägg	Individuellt behovsprövat stöd som beslutats för en enskild elev i kommunal verksamhet (motsvarande tilläggsbelopp).
Avläsningsdatum	Datum vid vilket avläsning av antalet inskrivna elever genomförs, kan även benämnas mätdatum.
Interkommunal ersättning	Ersättning mellan Norrtälje kommun och annan kommunal huvudman.

2. Grundläggande krav för att ersättning ska utgå från Norrtälje kommun

2.1 Krav på folkbokföring och inskrivning vid en skolenhet

Ersättning utbetalas för elever folkbokförda i Norrtälje kommun som är inskrivna vid en skolenhet vid varje månatligt avläsningsdatum (se vidare avsnitt 5.1). Med inskriven avses att eleven uppfyller skollagens krav för att tas emot i verksamheten, och att vårdnadshavare har tagit emot, och tackat ja, till ett platserbudande vid en viss skolenhet i Norrtälje kommuns e-tjänst för vårdnadshavare, alternativt efter beslut om mottagande av annan huvudman.

Om en inskriven elev flyttar till annan kommun upphör ersättning från Norrtälje kommun från och med det datum eleven är folkbokförd i annan kommun. Huvudmannen ska då ansöka om ersättning från elevens nya hemkommun.

2.2 Endast en utförare i taget kan få bidrag

Bidrag betalas endast ut till en utförare i taget.

2.3 Godkännande av ersättning

Utförare ska varje månad i förväg godkänna preliminär ersättning från Norrtälje kommun. Undantag gäller för andra kommunala huvudmän där särskild överenskommelse om kan träffas med Norrtälje kommun i samband med mottagandet.

2.4 Ålders-/årskursintervaller

Ersättning i form av grundbelopp betalas ut enligt de ålders-/årskursintervaller som fastställts i vid varje tidpunkt gällande resursfördelningsmodell för respektive skolform i Norrtälje kommun.

3. Särskilt för fristående huvudmän

3.1 Krav på godkännande som huvudman

Bidrag betalas endast ut till fristående huvudmän som av Skolinspektionen är godkända som huvudmän i den kommun där skolenheten är belägen. Huvudmannen ska på begäran från Norrtälje kommun kunna uppvisa beslut om godkännande som huvudman för den skolenhet där eleven är inskriven. Huvudmannen ska omedelbart informera Norrtälje kommun om Skolinspektionen beslutat om tillfälligt verksamhetsförbud eller återkallat godkännande.

3.2 Krav på F-skattebevis och registrering som arbetsgivare

Bidrag betalas endast ut till fristående huvudmän som hos Skatteverket är registrerade för F-skatt och som arbetsgivare.

3.3 Mottagande av elever från annan kommun (gäller fristående huvudman i Norrtälje)

Om en fristående huvudman i Norrtälje tar emot elever som är folkbokförda i annan kommun begär huvudmannen själv ersättning för platsen från elevens folkbokföringskommun. Ingen ersättning utgår från Norrtälje kommun. Detta gäller även när elev som varit folkbokförd i Norrtälje flyttar till annan kommun under pågående läsår men är fortsatt inskriven vid skolenheten i Norrtälje. Ingen ersättning utgår från Norrtälje kommun för elev som vid avläsningsdatum inte är folkbokförd i Norrtälje kommun.

3.4 Mottagande av elever folkbokförda i Norrtälje (gäller fristående huvudman i annan kommun)

Fristående huvudman som tar emot elev folkbokförd i Norrtälje kommun ska omedelbart informera Norrtälje kommun om att eleven tagits emot.

Ersättning betalas ut tidigast från det avläsningsdatum som infaller efter det att Norrtälje kommun delgivits beslut från mottagande huvudman att elev har tagits emot vid en skolenhet.

3.5 Ersättning vid återkallat godkännande

Vid återkallat godkännande på huvudmannens egen begäran betalas ersättning ut enligt ordinarie regelverk, det vill säga så länge det finns elever inskrivna i verksamheten. Vid återkallat godkännande genom beslut av Skolinspektionen upphör ersättning när beslutet har vunnit laga kraft.

3.6 Ersättning om verksamhet försatts i konkurs

I det fall en fristående huvudman som bedriver någon av skolformerna försätts i konkurs ska en konkursförvaltare företräda konkursboet som därmed ersätter tidigare styrelse. Det är endast den utsedde konkursförvaltaren som företräder den nuvarande huvudmannen. Om en ny huvudman vill ta över verksamheten krävs ett nytt godkännande från Skolinspektionen. En förutsättning för att en ny huvudman ska kunna ta över verksamheten är att konkursförvaltaren fortfarande har kvar sitt uppdrag och bedriver skolverksamheten, det vill säga det finns elever kvar i verksamheten.

Om verksamheten ska avslutas ska det så snart som möjligt meddelas skriftligt till Norrtälje kommun. I samband med beslut om avveckling ska konkursförvaltaren även informera vårdnadshavare om beslutet, så att vårdnadshavare får möjlighet att ansöka om ny placering enligt kommunens riktlinjer för skolval och skolplacering.

Om bidragsbelopp har utbetalats för en period som gäller efter det att huvudmannen försätts i konkurs finns ingen rätt för konkursförvaltaren att erhålla ytterligare bidrag för den period som bidraget har betalats ut för. Norrtälje kommun äger rätt att lämna en fordran till konkursboet för utgivna bidrag.

Informationen ovan gäller även vid likvidation av företaget.

4. Särskilt för kommunala huvudmän

4.1 Mottagande av elever folkbokförd i annan kommun (gäller kommunala skolenheter i Norrtälje)

Ansökan till kommunal skola görs via e-tjänsten för vårdnadshavare. Kommunal skola som får ansökan om skolplacering ska hänvisa till e-tjänsten för vårdnadshavare alternativt vidarebefordra ansökan till barn- och elevadministrationen som prövar och beslutar om mottagande av elever från annan kommun. Detta är mycket viktigt för att säkerställa att kommunens riktlinjer för skolval och skolplacering och skolskjuts efterlevs, samt att Norrtälje kommun får rätt ersättning för eleven.

Ersättning betalas ut tidigast från det avläsningsdatum som infaller efter det att Norrtälje kommun/barn- och elevadministrationen beslutat om mottagande av eleven.

4.2 Mottagande av elever folkbokförda i Norrtälje (gäller kommunal huvudman i annan kommun)

Annan kommunal huvudman som tar emot elev folkbokförd i Norrtälje kommun ska omedelbart informera Norrtälje kommun om att eleven tagits emot.

Ersättning betalas ut tidigast från det avläsningsdatum som infaller efter det att Norrtälje kommun delgivits beslut från mottagande huvudman att elev har tagits emot vid en skolenhet.

Kommunala huvudmän som tar emot elever folkbokförda i Norrtälje kommun ska före beslut om mottagande inhämta yttrande från Norrtälje kommun i de fall mottagandet grundar sig på särskilda skäl. Även vid mottagande av andra skäl bör kommunen före beslut inkomma med förfrågan om överenskommelse om interkommunal ersättning för eleven.

Kommun som tar emot elev utan att inhämta yttrande från Norrtälje kommun får högst av Norrtälje kommun fastställd ersättning, och tidigast från det avläsningsdatum som infaller efter det datum då Norrtälje kommun delgivits mottagande kommuns beslut. Om mottagande kommuns ersättning är lägre betalar Norrtälje kommun ut mottagande kommuns ersättning.

5. Avläsningsdatum och utbetalningsdatum

5.1 Avläsningsdatum

Avläsningsdatum för fastställande av ersättning i form av grundbelopp, är den 15:e varje månad. Ersättning i form av grundbelopp betalas ut för de elever som är inskrivna enligt punkt 2.1 den 15:e i månaden. Undantag görs för augusti vid ny termin då avräkning sker den första skoldagen. För elever som påbörjar utbildning i förskoleklass, grundskola och anpassad grundskola i augusti betalas bidrag ut från 1 juli om eleven är inskriven i verksamheten den första skoldagen. Avläsningsdatum för juni månad är den sista skoldagen på terminen enligt Norrtälje kommuns fastställda läsårsdata.

Norrtälje kommun kan inför utbetalning innevarande månad utföra avläsning vid en tidigare tidpunkt än den 15:e i månaden. Om förändringar i elevantalet sker mellan avläsning och den 15:e i månaden regleras det påföljande månad.

5.2 Utbetalningsdatum

Bidrag i form av grundbelopp och tilläggsbelopp/riktade individtillägg utbetalas senast den 20:e varje månad, eller om utbetalningsdagen är en helgdag, närmast föregående vardag.

Övriga ersättningar såsom vissa statsbidrag eller andra tillfälliga bidrag betalas i normalfallet ut vid samma utbetalningstillfällen som grundbelopp och tilläggsbelopp, men kan även betalas ut andra datum.

5.3 Rättelser och retroaktiv utbetalning

Varje utförare ansvarar för att registrerade uppgifter vid avläsningstillfället är korrekta. Elever som skrivs in efter avläsningsdatum ger inte rätt till ersättning innevarande månad.

Ersättning betalas inte heller ut i det fall felaktiga eller ofullständiga uppgifter lämnats av utföraren, oavsett orsak.

Vid rättelser görs justering i normalfallet vid påföljande ordinarie utbetalningstillfälle.

Retroaktiv utbetalning medges endast om felet beror på bristande eller felaktig handläggning av Norrtälje kommun.

5.4 Återkrav

Varje huvudman är återbetalningsskyldig för felaktigt utbetalda ersättningar som beror på att inkorrekta eller ofullständiga uppgifter lämnats till Norrtälje kommun.

Varje huvudman är ansvarig för att underlag för ersättning är korrekta. Förändringar som påverkar ersättningen måste omgående anmälas till Norrtälje kommun. Kommunen vidtar åtgärder mot en huvudman redovisar felaktiga underlag för utbetalning av bidrag. Felaktiga utbetalningar kan komma att polisanmälas.

6. Ersättning under uppsägning och elevs frånvaro

6.1 Uppsägning av plats

Uppsägning av skolplacering initieras av vårdnadshavare. Uppsägning måste alltid ske skriftligt genom en anmälan om skolbyte eller utflytt. Om eleven har två vårdnadshavare ska båda vårdnadshavare ha undertecknat uppsägning.

Muntlig uppsägning från vårdnadshavare godtas ej. Enligt huvudregeln kan en elev inte skrivas ut från en skolenhet förrän det finns ett beslut om mottagande vid ny skolenhet. Undantag gäller om en det saknas kännedom om var en elev befinner sig (se vidare avsnitt 6.2 nedan).

I det fall Norrtälje kommun/barn- och elevadministrationen får del av ett beslut att eleven tagits emot vid en ny skolenhet sker automatiskt uppsägning av föregående placering från och med det datum eleven tagits emot vid den nya skolenheten. I dessa fall krävs ingen skriftlig uppsägning. Norrtälje kommun/barn- och elevadministrationen ska delge tidigare rektor beslut om att eleven har tagits emot vid en ny skolenhet.

I samband med uppsägning av skolplacering avslutas eventuell fritidshemsplats automatiskt.

Eventuellt tilläggsbelopp/riktat individtillägg upphör samma dag som placering.

6.2 Frånvaro

Rektor för en skolenhet har ansvar för att en elev som är inskriven vid skolenheten fullgör sin skolplikt. Ansvaret gäller fram till dess att eleven har blivit utskriven från skolenheten.

Om elev är frånvarande och rektor får kännedom om att eleven flyttat utan att anmäla utflyttning ska detta omgående anmälas till Norrtälje kommuns barn- och elevadministration så att Norrtälje kommun kan påbörja skolpliktsbevakning.

Om elev är frånvarande och huvudmannen inte får kontakt med vårdnadshavare ska Norrtälje kommuns handläggare för skolpliktsbevakning kontaktas omgående. Detsamma gäller om huvudmannen får kännedom om eller indikationer på att en elev har flyttat inom eller utanför kommunen men saknar uppgift om ny adress. Norrtälje kommun kan i samråd med huvudman besluta om att eleven ska skrivas ut från sin tidigare skolenhet och skolpliktsansvaret övertas därefter av Norrtälje kommun.

Om elev har upprepade eller längre frånvaro ska rektor enligt skollagen 7 kap. 19 a §, oavsett om det är fråga om giltig eller ogiltig frånvaro se till att frånvaron skyndsamt utreds om det inte är obehövligt. Om en sådan utredning inletts ska huvudmannen snarast lämna uppgift om detta till Norrtälje kommun. Anmälan görs enligt fastställt rutin på Norrtälje kommuns webbsida för utförare.

Norrtälje kommun kan komma att återkräva bidrag för elever som inte har varit närvarande i verksamheten, om utföraren inte anmält elevens frånvaro till kommunen.

6.3 Ledighet

Elever i förskoleklass, grundskola och anpassad grundskola får enligt skollagen 7 kap. 18 § beviljas kortare ledigheter för enskilda angelägenheter. Om det finns synnerliga skäl får längre ledighet beviljas. Rektor får inte uppdraga åt någon annan att fatta beslut om ledighet som avser längre tid än 10 dagar.

Längre ledigheter får inte beviljas utan att det finns underlag som tydligt visar att synnerliga skäl föreligger.

Om elev inte beviljas längre ledighet kan vårdnadshavare ansöka om att fullgöra skolplikt på annat sätt. Ansökan görs av elevens vårdnadshavare till Norrtälje kommun via e-tjänst på Norrtälje kommuns webbplats. Om en elev som inte beviljats ledighet eller att fullgöra skolplikt på annat sätt ändå är frånvarande ska anmälan göras till Norrtälje kommun på samma sätt som anges under avsnitt 6.2 ovan.

6.4 Elever som vårdas på sjukhus eller motsvarande institution knuten till ett sjukhus

Elever som vårdas på sjukhus eller en motsvarande institution knuten till ett sjukhus, och därför inte kan delta i den ordinarie undervisningen ska enligt huvudregeln få särskild undervisning som anordnas av sjukhuset eller institutionen. Sådana elever ska inte skrivas ut från sin ordinarie skolenhet.

Norrtälje kommun ingår i den överenskommelse om kostnadsdelning för särskild undervisning vid sjukhus som tecknats mellan kommunerna i Stockholms län genom Storsthlm. Överenskommelsen innebär att Norrtälje kommun betalar en fast summa per år till de kommuner som är huvudman för de så kallade "sjukhusskolorna". Överenskommelsen bygger på att läraren på sjukhusskolan ska ha kontinuerlig kontakt med elevens ordinarie skola (rektor och huvudlärare/mentor) samt elevens vårdnadshavare. Skolenheten får fullt bidrag för eleven under den tid eleven vårdas på sjukhus.

7. Övrigt

7.1 Inhämtande av upplysningar

Norrtälje kommun äger rätt att inhämta upplysningar och information som kan styrka huvudmannens rätt till bidrag, och att bidraget utbetalas till rätt huvudman.

7.2 Kontaktuppgifter

Vid anmälan till Norrtälje kommun i detta dokument avses om inget annat anges:

e-post: registrator.barn.skola@norrtaelje.se

Adress: Barn- och skolnämnden, Box 803, 761 23 Norrtälje