



Handläggare: Adam Persson
Titel: Förvaltningsdirektör
E-post: adam.persson@norrtalje.se

Delegationsbeslut gällande vidaredelegation

Beslut

Kultur- och fritidsdirektören beslutar att fastställa vidaredelegationsordningen daterad 2025-08-14. Beslutet tas med stöd av delegationsordningen för kultur- och fritidsnämnden, beslutad av kultur- och fritidsnämnden den 13 februari 2025.

Beslutande

Adam Persson
Förvaltningsdirektör
2025-08-15

Bilagor

Vidaredelegationsordning för kultur- och fritidsnämnden



Vidaredelegering - Delegationsordning för kultur- och fritidsnämnden

Beslutsnivå och datum	Kultur- och fritidsdirektör, 2025-08-14
Diarienummer	KFN 2025-28
Ersätter	Vidaredelegation 2023-10-16
Giltighet	Tills vidare
Ansvar	Kultur- och fritidsdirektör

Allmänna riktlinjer och bestämmelser för delegation	1
Om delegation	1
Förutsättningar för delegering	1
Vidaredelegation	2
Återrapportering av delegationsbeslut	2
Delegationsbegränsningar och förhållandet till styrdokument	2
Verkställighet och beslutsrätt till följd av befattning	2
Brådskaledlegation	3
Delegationsförteckning	3

Allmänna riktlinjer och bestämmelser för delegation

Om delegation

Delegering av beslutanderätt innebär rätt att på nämndens vägnar besluta i ett visst ärende eller en grupp av ärenden. Den som har en sådan rätt kallas delegat.

Förutsättningar för delegering

Kommunallagen (2017:725) KL, bestämmelser 6 kap 37-40 §§ samt 7 kap 5-8 §§ reglerar möjligheterna att delegera beslutanderätt i ett visst ärende eller i en grupp av ärenden. Sådan delegation kan ges till presidiet, ett utskott, en ledamot/ersättare eller en anställd i kommunen.

Kultur- och fritidsnämnden delegerar beslutanderätt till ett utskott, en ledamot/ersättare eller anställda enligt företeckning i denna delegationsordning.



Vidaredelegation

I de fall kultur- och fritidsnämnden delegerat beslutanderätten till förvaltningsdirektören ges också direktören rätt att i sin tur delegera beslutanderätten till en annan anställd inom kommunen.

Förvaltningsdirektörens vidaredelegering framgår av detta dokument.

Återrapportering av delegationsbeslut

Beslut som fattas med stöd av delegering från nämnden skall anmälas (återrapporteras) till nämnden enligt 6 kap 40 § KL. Detta sker genom att delegationsbeslut redovisas på föredragningslista till nämnden.

Beslut som fattas med stöd av vidaredelegering skall anmälas till förvaltningsdirektören enligt 7 kap 8 § KL, på samma sätt som ovan.

Delegationsbegränsningar och förhållandet till styrdokument

Beslutanderätten får enligt 6 kap 38 § KL inte delegeras när det gäller

1. ärenden som avser verksamhetens mål, inriktning, omfattning eller kvalitet,
2. framställningar eller yttranden till fullmäktige liksom yttranden med anledning av att beslut av nämnden i dess helhet eller av fullmäktige har överklagats,
3. ärenden som rör myndighetsutövning mot enskilda, om de är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt,
4. ärenden som väckts genom medborgarförslag och som lämnats över till nämnden, eller
5. ärenden som enligt lag eller annan författning inte får delegeras.

Det ankommer på den enskilde delegaten att alltid ge akt på de begränsningar av delegation som finns i lagstiftning samt att det aktuella beslutet rymms inom den beslutanderätt som delegerats.

Jäv ska i vanlig ordning beaktas vid beslut som fattas på delegation. Det ankommer på den enskilde delegaten att beakta sin opartiskhet och uppge om det finns omständigheter som kan antas utgöra jäv mot denne i det enskilda beslutet. Föreligger en jävssituation ska annan delegat eller nämnden fatta beslut.

Verkställighet och beslutsrätt till följd av befattning

Endast beslut som omfattas av kommunallagens definition av begreppet beslut kan delegeras.

Rent förberedande eller verkställande åtgärder där det saknas utrymme för självständiga bedömningar är inte beslut i kommunallagens mening. Beslut där det finns alternativa lösningar och beslutsfattaren själv måste göra vissa överväganden eller bedömningar anses däremot utgöra beslut i lagens mening.

Hur långt området för ren verkställighet sträcker sig går inte att bestämma i generella termer. Ett visst mått av beslutsfattande anses ingå i respektive



befattningshavares ställning då det är fråga om sådant som grundar sig på instruktioner eller befattningsbeskrivningar, och som inte får rättsverkningar för tredje man.

Frågor och handgripliga åtgärder som är att betrakta som ren verkställighet upptas inte i delegationsordningen och ska inte heller anmälas till styrelsen.

Brådskandedelegation

Enligt 6 kap. 39 § KL får styrelsen uppdra åt ordföranden eller annan ledamot att besluta på styrelsens vägnar i ärenden som är så brådskande att styrelsens avgörande inte kan avvaktas. Sådana beslut ska anmälas vid styrelsens nästa sammanträde.

Brådskandedelegering enligt 6 kap 39 § KL omfattas inte av de delegationsbegränsningar som uppställs i 6 kap. 38 § KL. Brådskandedelegering innefattar således samma beslutsområde som kultur- och fritidsnämndens beslutsområde. Utgångspunkten för brådskandedelegationens tillämpning är emellertid att beslutet avser ett ärende som objektivt sett är så brådskande att nämndens beslut inte kan avvaktas.

Delegationsförteckning

Nr	Ärendegrupp	Lydelse	Delegat
A	Allmänt		
A5	Allmänt	Beslut att lämna ut/inte lämna ut allmän handling, samt beslut om förbehåll, (om t ex sekretess) i samband med att allmän handling utlämnas	Nämndsekreterare och registrator
B	Ekonomi		
B4	Ekonomi	Ansöka om externa bidrag, statsbidrag/EU-bidrag	Avdelningschef/verksamhetschef inom respektive avdelning.
B5	Ekonomi	Utdelning av entrébiljett till badhus till besökare som behöver avbryta besöket på grund av anläggningsproblem.	Avdelningschefer, enhetschefer och arbetsledare inom avdelningen bad och idrott
C	Personal		
C1	Personal Arbetsmiljö	Arbetsmiljö	Avdelningschefer, verksamhetschefer och enhetschefer inom förvaltningen.
C2	Personal Anställning	Anställning av arbetstagare vid kultur- och fritidskontorets	Avdelningschefer, verksamhetschefer och enhetschefer inom förvaltningen.



		förvaltning, tills vidare eller viss tid samt förordnande om provanställning med undantag av enhetschefer och avdelningschefer.	
C4	Personal Anställning	Beslut om bisysslor –i samråd med kultur- och fritidsdirektör.	Avdelningschef/verksamhetschef
C9	Personal Ledighet	Semester – förhandling om extra semesterdagar, på grund av förläggning utanför semesters huvudperiod.	Avdelningschefer, verksamhetschefer och enhetschefer inom förvaltningen. Genomförs alltid i samråd med högre chef.
D	Bidrag		
D7	Bidrag	Utbetalande av aktivitetsbidrag, hyresbidrag och lokalbidrag för barn- och ungdomsföreningar utifrån fastställda bidragsregler	Avdelningschefer, verksamhetschefer och enhetschefer inom förvaltningen.
D8	Bidrag	Beslut om bidrag till föreningar i enlighet med bidragsregler för ideella föreningars jubileer.	Avdelningschefer, verksamhetschefer och enhetschefer inom förvaltningen.
E	Lotteritillstånd		
E1	Lotteritillstånd	Tillståndsgivning och registrering enligt spellagen (2018-1138)	Registrator
H	Upphandling		
H1	Upphandling	Inköp/upphandling/hyra av varor och tjänster inom kultur- och fritidsnämndens verksamhetsområde, dock högst 10 prisbasbelopp. I delegationen ingår att godkänna förfrågningsunderlag, fatta tilldelningsbeslut, teckna avtal samt avbryta upphandling. Delegaten har också rätt att löpande administrera upphandlingskontrakt innebärande prispförhandling, förlängning, uppsägning	Avdelningschefer, verksamhetschefer och enhetschefer inom förvaltningen.



		och hävning samt avbrytande av upphanling.	
--	--	---	--